

REGULAMIN BIBLIOTEKI SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W LUBINIE

1. Z księgozbioru biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem biblioteki i godzinami pracy.
3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać, wypożyczając je do domu lub czytając na miejscu.
4. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne. Należy dbać o księgozbiór i wyposażenie biblioteki.
5. W bibliotece oraz czytelni obowiązuje cisza i zakaz wnoszenia jedzenia i picia.
6. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
7. Czytelnik może wypożyczyć 3 książki na okres czterech tygodni. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
8. Czytelnicy zobowiązani są dbać o wypożyczone książki lub podręczniki.
9. Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
10. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą książkę lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
11. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie każdemu uczniowi komplet podręczników i materiałów ćwiczeniowych. Zasady wypożyczania podręczników zawarte są w odrębnej procedurze (Zał. nr 1).
12. Wszystkie wypożyczone w ciągu roku szkolnego książki, podręczniki i inne materiały należy zwrócić przed zakończeniem roku szkolnego w ogłoszonym terminie.
13. Uczeń ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych i letnich (wakacje).
14. Zasady wypożyczeń wakacyjnych:
 - warunkiem wypożyczenia książki jest terminowy zwrot wszystkich wcześniej wypożyczonych materiałów do biblioteki szkolnej,
 - czytelnik może wypożyczyć 4 książki na okres 2 miesięcy,

- wypożyczenia nie dotyczą uczniów klas VIII,
 - książki są wypożyczane w ostatnim tygodniu roku szkolnego, po klasyfikacji
 - termin zwrotu wypożyczonych na wakacje książek upływa w pierwszym tygodniu września; niezwrócenie książek w tym terminie skutkuje brakiem możliwości kolejnych wypożyczeń w nowym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości w bibliotece,
 - w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki wypożyczonej na okres wakacji obowiązują ogólne zasady zawarte w regulaminie biblioteki.
15. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do rozliczenia się z biblioteką na podstawie tzw. karty obiegowej. Obowiązek ten dotyczy też odchodzących na emeryturę lub zmieniających pracę nauczycieli i innych pracowników szkoły.
16. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach bibliotecznych mogą być przyznawane punkty dodatnie bądź też nagrody na koniec roku szkolnego.