

**REGULAMIN ŚWIETLICY  
SALEZJAŃSKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. ŚW. DOMINIKA SAVIO W LUBINIE**

**KL. I - III**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo -opiekuńczych określonych w programie wychowawczym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć.

**II. ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
2. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
4. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień;
5. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie kulturalnych nawyków życia codziennego;
6. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
7. Rozwijanie samodzielności i samorządności;
8. Współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

**III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

1. Świetlica jest czynna w dni zajęć dydaktycznych od godz. 6.30 do 8.00 i od 11.30 do 16.30. Zakres zajęć świetlicy w dniu, w którym nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa Dyrektor szkoły.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się na ogół w wyznaczonych dla poszczególnych grup salach lekcyjnych. W celu realizacji wszystkich zadań, zajęcia mogą być organizowane także na boisku szkolnym, na patio, w sali gimnastycznej, lub w innym pomieszczeniu (np. sala gościnna, biblioteka).
3. Uczniowie klas I-III mają zapewnioną opiekę w stołówce szkolnej podczas spożywania obiadu.
4. Czas jednostki zajęć świetlicowych i udział w nich dzieci jest dostosowany do warunków szkolnych (czasu trwania lekcji i przerwy).
5. Zajęcia odbywają się zgodnie z wynikającym z organizacji pracy szkoły świetlicowym planem zajęć dnia.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
7. Podczas pobytu na świetlicy uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych odbywających się na terenie szkoły. Pełną odpowiedzialność za uczestników ponoszą

prowadzący ww. zajęcia.

#### **IV. ZASADY PRZYJMOWANIA DO ŚWIETLICY**

1. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I-III Salezjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie.
2. Przyjęć uczniów dokonuje się na podstawie pisemnej deklaracji rodzica/prawnego opiekuna.
3. Kartę „Zgłoszenia dziecka do świetlicy” wraz z Regulaminem Świetlicy można pobrać u nauczyciela świetlicy lub ze szkolnej strony internetowej. Karta zgłoszenia powinna być złożona w terminie jednego tygodnia od rozpoczęcia roku szkolnego u wychowawcy grupy. Karty zgłoszenia jest jedynym dokumentem, na podstawie którego uczeń przebywa na świetlicy szkolnej (załącznik nr 1).
4. Rodzice mają obowiązek zapoznania się z Regulaminem Świetlicy. Zapisanie dziecka do świetlicy jest równoważne z akceptacją Regulaminu.
5. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego rodzic postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, powinien zgłosić to wychowawcy świetlicy oraz wychowawcy klasy.

#### **V. ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY**

1. Uczeń przychodzący do świetlicy, zgłasza się do nauczyciela świetlicy, a wychowawca odnotowuje w dzienniku zajęć świetlicowych jego obecność.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z własnych urządzeń telekomunikacyjnych i multimedialnych.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zaginione telefony, MP3 i inne urządzenia techniczne oraz zabawki przyniesione z domu.
7. Rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za umyślne zniszczenia i szkody spowodowane przez swoje dziecko.

#### **VI. ZASADY ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY**

1. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.
2. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie z numerem dowodu osobistego od rodziców/opiekunów prawnych i na potwierdzenie odbioru ucznia napisze odpowiednie oświadczenie.
3. W sytuacjach losowych dopuszcza się możliwość odebrania dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać i przekazać wychowawcy oświadczenie o odebraniu dziecka ze świetlicy.
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są przy każdorazowym odbiorze dziecka zeskanować chip.
5. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach. W przypadku spóźnienia się rodziców wychowawca odnotowuje godzinę odebrania dziecka w dzienniku zajęć świetlicy. W razie nagminnego nieprzestrzegania godzin pracy świetlicy, informacja zostanie przekazana do Dyrektora szkoły.
6. Uczeń może samodzielnie opuścić świetlicę tylko wtedy, gdy rodzice pisemnie wyrazili na to zgodę zawartą w deklaracji lub podpisali odrębne oświadczenie (załącznik nr 2) o

- przyjęciu pełnej odpowiedzialności za dziecko w trakcie jego samodzielnego powrotu do domu. Uczeń ma obowiązek poinformowania wychowawcy świetlicy o wyjściu do domu.
7. Uczeń nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wcześniej rodzice pisemnie wyrazili zgodę na samodzielny powrót do domu i podpisali oświadczenie o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za dziecko po opuszczeniu świetlicy szkolnej.
  8. Dzieci uczęszczające do świetlicy nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie, za wyjątkiem sytuacji, kiedy wcześniej rodzice pisemnie wyrazili zgodę na samodzielny powrót do domu i podpisali oświadczenie o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za dziecko po opuszczeniu świetlicy szkolnej. Zgodę na wyjście dziecka z niepełnoletnim rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
  9. Za dzieci odebrane danego dnia przez rodzica lub opiekuna ze świetlicy szkolnej wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności (np. podczas przebywania dzieci na boisku szkolnym).

## VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ŚWIETLICY

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
  - a) udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
  - b) życzliwego, podmiotowego traktowania;
  - c) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
  - d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
  - e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - f) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
  - g) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, księgozbioru, zabawek i gier.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
  - a) systematycznego udziału w zajęciach;
  - b) zgłaszania wychowawcy świetlicy swojej obecności oraz swojego odejścia ;
  - c) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
  - d) natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków;
  - e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych i pobytu na stołówce;
  - f) dbania o czystość i porządek w świetlicy;
  - g) szanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy oraz własności innych osób;
  - h) zachowania ciszy w sali świetlicowej i stołówce szkolnej;
  - i) przestrzegania regulaminu świetlicy.

## VIII. NAGRODY I KARY

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za swoje zachowanie w postaci:
  - a) pochwały ustnej wobec wszystkich dzieci udzielonej przez wychowawcę świetlicy;
  - b) pochwały pisemnej wpisanej do dziennika zajęć świetlicy;
  - c) pochwały wyrażonej przez dyrektora szkoły;
  - d) pochwały ustnej lub pisemnej przekazanej rodzicom/opiekunom;
  - e) drobnego upominku rzeczowego.
2. W przypadku naruszania zasad Regulaminu Świetlicy uczeń może otrzymać następujące kary:
  - a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy w obecności wszystkich uczniów;
  - b) upomnienie pisemne wpisane do dziennika zajęć świetlicy;
  - c) nagana ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy;
  - d) nagana ustna udzielona przez Dyrektora szkoły;
3. O niewłaściwym zachowaniu ucznia wychowawca informuje rodziców w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie.

4. Zachowanie ucznia w świetlicy szkolnej ma wpływ na semestralną i końcowo roczną ocenę z zachowania. Przy wystawianiu ocen z zachowania wychowawca klasy uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy.

## **IX. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

1. Wychowawcy świetlicy ściśle współpracują z rodzicami w sprawach wychowania i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) zapoznania się z regulaminem i planem pracy dydaktyczno-wychowawczym świetlicy;
  - b) pełnej i rzetelnej informacji o funkcjonowaniu dziecka w świetlicy;
  - c) poszanowania poufnych informacji, dotyczących zdrowia dziecka i mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo;
  - d) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach świetlicowych;
  - e) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi pracy świetlicy.
3. Formy kontaktowania się z rodzicami:
  - a) krótka, bezpośrednia, codzienna rozmowa przy odbieraniu dziecka ze świetlicy;
  - b) korespondencja z rodzicami przez dziennik elektroniczny;
  - c) kontakt telefoniczny;
4. Rodzice są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do świetlicy;
  - b) ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy;
  - c) punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Partycypowanie przez rodziców w kosztach materiałów i przyborów, używanych przez dzieci w trakcie pobytu w świetlicy, takich jak np.: papier do rysowania, zestawy gier, drobny sprzęt sportowy jest dobrowolne. Kwotę semestralną i sposób wpłaty określają corocznie  $\text{z}$  wychowawcy świetlicy i informują o tym rodziców na pierwszym zebraniu.

## **X. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Plan dydaktyczno - wychowawczy świetlicy szkolnej w dokumentacji nauczyciela i wicedyrektora.
2. Dzienniki świetlicowe – dziennik elektroniczny.
3. Zeszyt odbioru dziecka – portiernia szkolna.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej - sekretariat.
5. Regulamin świetlicy szkolnej – sekretariat, strona internetowa szkoły.
6. Zestawienie udziału dzieci z danej grupy świetlicowej w zajęciach pozalekcyjnych – sala świetlicowa.