

Ja niżej podpisany/a :

imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego<sup>\*)</sup>

Jako ojciec / matka / opiekun prawny<sup>\*)</sup> dziecka

imię (imiona) i nazwisko dziecka

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (DZIECKO/RODZIC/OPIEKUN PRAWNY)

Zgodnie z art. 8 ust. 1 Dekretu ogólnego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 r. zwanego dalej Dekretem, art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz.U. UE z 2016 r. L 119/1 zwanego dalej RODO **oświadczam o poinformowaniu oraz przyjmuję do wiadomości**, że

1. **Administratorem danych osobowych** dzieci, rodziców lub opiekunów prawnych oraz innych osób uczestniczących w sprawowaniu opieki nad dzieckiem jest Salezjańska Szkoła Podstawowa im. Św. Dominika Savio z siedzibą przy ul. Szkolnej 25, 59-300 Lubin, e-mail: sekretariat@salsp.pl, tel. +48 76 721 04 60;
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pisemnie na adres ul. Szkolnej 25, 59-300 Lubin, e-mail: iod@salsp.pl lub telefonicznie pod nr: +48 71 335 86 06 ;
3. Dane osobowe dzieci, ich rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane:
  - a) **na podstawie zgody** udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody szczególności w celu rekrutacji, promocji działalności Szkoły oraz publikowania wizerunku - podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 1 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
  - b) w związku z podpisana **umową** o świadczeniu usług – podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 2 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - c) w celu **wypełnienia obowiązku prawnego** ciążącego na Szkole, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie ustaw oświatowych i ich aktów wykonawczych - podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 3 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - d) w zakresie ochrony małoletnich – w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. c;
  - e) w ramach zadań realizowanych w **interesie publicznym** w celu identyfikacji osób odbierających dzieci - podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 5 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. e RODO łącznie z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe lub art. 10 ust 1 ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi;
  - f) do celów wynikających z **prawnie uzasadnionych interesów** realizowanych przez Szkołę w tym: zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, oznaczeniem imieniem i nazwiskiem szafek dziecka, umieszczenia prac artystycznych i pełnych imion i nazwisk dzieci na tablicach na terenie Szkoły - podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 6 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - g) w sytuacjach związanych z **ochroną żywotnych interesów** osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, szczególnie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia - podstawa prawna art. 7 ust. 1 pkt. 4 Dekretu, art. 6 ust. 1 lit. d i art. 9 ust. 2 lit. c RODO;
4. Dane osobowe będą udostępniane upoważnionym pracownikom Szkoły oraz podmiotom, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania innego obowiązku prawnego (np. policja, prokuratura, sąd), a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania na podstawie stosownych umów;
5. Brak danych osobowych:
  - a. przekazanych podczas rekrutacji uniemożliwi przyjęcie dziecka do **Szkoły**,
  - b. przekazanych po przyjęciu dziecka do Szkoły określonych przepisami prawa spowoduje brak możliwości realizacji obowiązku ustawowego Szkoły wobec dziecka,
  - c. będącym koniecznym wymogiem umownym lub warunkującym zawarcie umowy, uniemożliwi wykonanie takiej umowy.

Podanie innych danych osobowych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwi zrealizowanie celu w jakim miały zostać zebrane, lecz nie wpłynie to na realizację głównych zadań Szkoły względem dziecka;

6. Dane pobrane podczas rekrutacji dzieci do Szkoły będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub zakończenia rekrutacji. W przypadku przyjęcia dziecka do Szkoły dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do Szkoły oraz przez czas archiwizowania dokumentacji, który jest określony w ustawach i rozporządzeniach dotyczących oświaty oraz przepisach archiwalnych. Pozostała dokumentacja finansowa i organizacyjna Placówki zawierająca dane osobowe przechowywana jest przez 5 lat. Czas przechowywania może zostać wydłużony w związku z dochodzeniem lub obroną roszczeń;
  7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści przetwarzanych danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo; wniesienia skargi do Urzędu nadzorczego, jeśli uznam, że przetwarzanie tych danych osobowych narusza przepisy RODO;
  8. W trakcie elektronicznego przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania oraz moje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;
- Więcej informacji na o przetwarzaniu danych osobowych mogą uzyskać w siedzibie Administratora.

---

(data i czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)