

# **Regulamin rekrutacji i przenoszenia uczniów do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna:

1. Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

## **§ 1**

1. Organem Prowadzącym szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3.
2. Szkoła jest szkołą publiczną bez ustalonego obwodu. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci.
3. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich.
4. Podstawą wychowania w szkole jest system prewencyjny św. Jana Bosko.

## **§ 2**

1. Rekrutacja na rok szkolny **2025/2026** obowiązuje do klasy I.
2. Rekrutacja do szkoły odbędzie się w trzech etapach:
  - a) w I etapie dokonuje się tylko formalnego zapisu wszystkich zgłaszających się dzieci i ocenę zaangażowania dziecka w czasie zajęć grupowych podczas **DNIA OTWARTEGO - 12 marca 2025 r. -OBECNOŚĆ DZIECKA i RODZICA OBOWIĄZKOWA!!**
  - b) w II etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zapisanych dzieci według ustalonych kryteriów,
  - c) w III etapie - ogłoszenie listy przyjętych.
3. Pierwszy etap obejmuje złożenie następujących dokumentów:
  - a) podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły,
  - b) kwestionariusz,
  - c) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych.
  - d) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie wizerunku.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, należy składać w sekretariacie szkoły w terminie **do 18 marca 2025 r.**
5. Drugi etap obejmuje:
  - a) rozmowę z Dyrektorem szkoły lub Wicedyrektorem (21-25 marca 2025 r.) **-OBECNOŚĆ DZIECKA i RODZICA OBOWIĄZKOWA!!**
6. Trzeci etap obejmuje:
  - a. informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej **( dokument ten wystawia przedszkole do którego dziecko uczęszcza),**
  - b. oświadczenie woli potwierdzenia przyjęcia dziecka do szkoły ( druk do pobrania ze strony szkoły lub w sekretariacie szkoły od 1 marca 2025 r. )  
Dokumenty te należy składać w sekretariacie **do 26 maja 2025 r.**
7. O przyjęciu do szkoły decyduje łączna suma punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego i ilość miejsc w szkole:
  - a) uczestnictwo w zajęciach grupowych w czasie Dnia Otwartego w szkole - 1 punkt;
  - b) zaangażowanie dziecka podczas zajęć grupowych w czasie Dnia Otwartego - od 1 do 3 punktów;
  - c) rozmowa rodziców/opiekunów prawnych i dziecka z Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły – od 1 do 3 punktów;
  - d) dziecko, którego rodzeństwo uczyło się lub uczy się w Salezjańskiej Szkole Podstawowej - 1 punkt;
  - e) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 1 punkt;
  - f) dziecko, które jest wychowywane tylko przez jednego z rodziców - 1 punkt.
8. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor szkoły.

9. Ilość oddziałów klasowych na jednym poziomie zależy od ilości kandydatów i decyzji Organu Prowadzącego szkołę.
10. Lista przyjętych uczniów będzie dostępna w dniu **27 marca 2025 r.** w sekretariacie szkoły i na tablicy informacyjnej.
11. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do klasy I z podziałem na klasy będzie w **dniu 13 czerwca 2025 r.**

### § 3

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych,
  - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. W sprawach odwoławczych od decyzji komisji rekrutacyjnej pisma należy kierować do Dyrektora szkoły.

### § 4

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą składać podanie o przeniesienie swego dziecka z innej szkoły podstawowej do klasy II-VII.
2. Wymaganymi dokumentami w przypadku przeniesienia dziecka do klasy II-VII są:
  - a) podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły,
  - b) kwestionariusz,
  - c) kopia świadectwa z klasy poprzedniej,
  - d) oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Do w/w dokumentów można dodać, wg uznania rodziców, opinię katechety lub ks. proboszcza.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 należy składać w sekretariacie szkoły w terminie do 9 maja 2025 r.
5. Warunkiem przyjęcia do kl. II-VII jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych z Dyrektorem szkoły lub Wicedyrektorem w dniach 26 i 27.05.2025 r.
6. Lista przyjętych do kl. II-VII będzie dostępna w dniu **9 czerwca 2025 r.** w sekretariacie szkoły i na tablicy informacyjnej.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły.
8. Oryginał świadectwa należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do **3 lipca 2025 r.**
9. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do klasy II-VII będzie w dniu **7 lipca 2025 r. o godz. 12.00**

### § 5

1. Maksymalna liczba uczniów w klasie I 24 osoby (ostatecznie decyduje dyrektor), w tym 21 osób zostanie przyjętych według kryteriów zawartych w § 2, zaś 3 miejsca w klasie ze względu na charakter szkoły pozostają w gestii Dyrektora szkoły.
2. Maksymalna liczba uczniów w klasie IV, V, VI, VII nie może przekraczać 28 osób.
3. Do szkoły może być przyjęte każde dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje Dyrektor szkoły.