

**Umowa na korzystanie z obiadów
w Salezjańskiej Szkole Podstawowej im. Św. Dominika Savio w
Lubinie**

od września 2024r. - na cały okres pobierania nauki

zawarta w dniu roku w Lubinie pomiędzy:

Salezjańską Szkołą Podstawową im. Św. Dominika Savio w Lubinie z siedzibą przy ul. Szkolnej 25,

59-300 Lubin reprezentowaną przez

Ks. Tomasza Rutkowskiego - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej Szkołą,

a Rodzicem / Opiekunem prawnym – **PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

..... zam. w

przy ul.....

nr PESEL....., tel. kontaktowy

adres e-mail..... zwanym dalej

Rodzicem/ Opiekunem prawnym.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko / dzieci :

1.
(imię, nazwisko, **klasa**)

2.
(imię, nazwisko, **klasa**)

3.
(imię, nazwisko, **klasa**)

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2018 poz. 996 ze zm.)

§ 3

Rodzic/ Opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

w okresie od przez cały okres pobierania nauki w Szkole.
(datę rozpoczęcia i zakończenia działalności stołówki szkolnej i wydawania obiadów w danym roku szkolnym określa Dyrektor Szkoły - informując rodziców drogą mailową – e-mail podany w w/ umowie.

§ 4

1. Cena obiadu od września 2024r. wynosi **16,90zł (słownie: szesnaście złotych 90/100)**
2. **Cena obiadu może ulec jednostronnie zmianie ze względu na wzrost cen towaru, usług, inflację o czym Rodzic/ Opiekun prawny zostanie poinformowany z miesięcznym wyprzedzeniem drogą mailową.**
3. **W przypadku, nie wyrażenia zgody na zmianę ceny obiadu proszę złożyć rezygnację zachowując dwutygodniowy okres wypowiedzenia.**
4. **Rodzic/ Opiekun prawny zobowiązuje się do dokonać zapłaty do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego za m-c bieżący poprzez aplikację obiado.pl – zasilanie konta (www.salezjanie.obiado.pl)**
5. Szczegółowe informacje na temat płatności przez zasilanie konta:
https://tpay.com/user/assets/files_for_download/owu.pdf
https://tpay.com/user/assets/files_for_download/regulamin.pdf <https://obiado.pl/regulamin/>
6. Wysokość opłaty widoczny jest po zalogowaniu się do systemu obsługującego rozliczenie obiadów.
7. Przy trzymiesięcznej zaległości w opłatach obiady będą zawieszane.

8. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty będą naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Szkoła może wstrzymać czasowo wydawanie obiadów bez powiadomienia do czasu uregulowania płatności, a także rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica/ Opiekuna prawnego do zapłaty, z określeniem siedmiodniowego terminu płatności zaległej należności.
10. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na rachunku bankowy.

§ 5

1. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w formie:

a) **poprzez aplikację na stronie www.salezjanie.obiado.pl - logując się na konto dziecka i zmieniając dany dzień na nieobecność.** W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na Rodzicach/ Opiekunach prawnych ciąży obowiązek zgłoszenia dalszej nieobecności .

Przedłużenie nieobecności nie następuje automatycznie.

Ważne: Zgłoszenie nieobecności na dany dzień jest do godz. 7.45. Po tej godzinie jest brak możliwości zaznaczenia nieobecności w dniu bieżącym.

b) **jeżeli uczniowie uczestniczą w wycieczkach, wyjściach to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.**

2. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

3. W dni wolne od zajęć lekcyjnych stołówka jest nieczynna.

4. **W wypadku zmiany adresu e-maila, prosimy niezwłocznie poinformować księgowość szkoły w formie pisemnego oświadczenia.**

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron lub za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy złożyć w księgowości szkoły według poniższego **wzoru:**

REZYGNACJA

Ja, oświadczam, że moje
dziecko..... uczeń
klasy.....nie będzie korzystało z obiadów w Salezjańskiej Szkole Podstawowej św.
Dominika Savio od dnia

Podpis Rodzica/ Opiekun Prawny

.....

3. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty szkoła Rodzicom/ Opiekunom prawnym uczniom klas ósmych zwróci na podany w umowie rachunek bankowy, a Rodzicom/Opiekunom prawnym klas młodszych zaliczona będzie jako nadpłata na przyszły rok szkolny, w przypadku rezygnacji w nowym roku szkolnym w/w nadpłata zostanie zwrócona na konto Rodzicom/ Opiekunom prawnym

.....
Imię i nazwisko właściciela konta bankowego

.....
Numer konta bankowego

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Umowę należy dostarczyć do księgowości szkoły.

podpis Rodzica/ Opiekun Prawny

podpis Dyrektora Szkoły
lub osoby upoważnionej

.....

.....