

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA
W ŚWIETLICY SZKOLNEJ SALEZJAŃSKIEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W
LUBINIE**

§ 1

BRELOK DO ELEKTRONICZNEGO ODBIORU

DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dla każdego rodzica oraz upoważnionej osoby przeznaczony jest brelok oznaczony indywidualnym numerem.
2. Brelok nie jest imienny posiada numer identyfikacyjny.
3. Brelok jest własnością salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Lubinie. Nie należy umieszczać na nim żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
4. Rodzic i upoważniona osoba zobowiązani są do zwrotu breloka na koniec roku szkolnego.
5. Rodzic/opiekun otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz breloka. Zobowiązuje się do rejestrowania za jego pomocą czasu wyjścia dziecka z budynku szkoły.
6. Fakt utraty breloka **musi zostać niezwłocznie zgłoszony** do dyrektora Szkoły oraz do wychowawców grup.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka będącego własnością Szkoły, rodzic/opiekun zostaje obciążony kwotą 10zł rekompensującą koszt zakupu nowego breloka wraz z kosztami manipulacyjnymi.
8. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie breloka.

§ 3

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Czytnik do ewidencji odbioru dziecka z świetlicy umieszczony jest na ścianie przy okienku portierni.
2. Przyłożenie breloka do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna do szkoły.

3. Zbliżenie breloka do czytnika powoduje zaznaczenie godziny wejścia rodzica /opiekuna i przywołanie ucznia
4. W celu zarejestrowania godziny wejścia, należy zbliżyć brelok do czytnika, nie dłużej niż na dwie sekundy.
5. Potwierdzenie odczytania godziny zostanie oznaczone pojedynczym sygnałem dźwiękowym.
6. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji portierowi, który odnotuje godzinę przyścia w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2022r