

Technologie informacyjno–komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

a) platformy Microsoft Teams;

b) dziennika elektronicznego;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.

Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których mogą korzystać uczniowie

1. O doborze metod i technik kształcenia na odległość oraz wykorzystania odpowiednich narzędzi decyduje nauczyciel, uwzględniając bezpieczeństwo stosowanych narzędzi, ich dostępność oraz możliwości ucznia.

2. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, będą przekazywane przez nauczycieli za pomocą platformy Microsoft Teams.

3. O wykorzystaniu i sposobie pracy z danym materiałem nauczyciele będą informować w trakcie zajęć.

Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych

1. Dostęp do dziennika elektronicznego posiadają wyłącznie nauczyciele, uczniowie i rodzice.

2. Dostęp do platformy Microsoft Office 365 w domenie szkoły posiadają wyłącznie pracownicy szkoły i uczniowie.

3. Użytkownicy otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.

4. Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.

5. Nie wolno utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.

6. Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

7. Nauczyciele podczas pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem COVID-19 mogą korzystać ze sprzętu prywatnego, ze sprzętu komputerowego w siedzibie szkoły lub udostępnionego przez szkołę do użytku w miejscu zamieszkania.

8. Uczniowie wykorzystują sprzęt prywatny lub w razie potrzeby oraz w miarę możliwości szkoły mogą otrzymać na zasadach użyczenia sprzęt udostępniony przez szkołę.

9. W przypadku korzystania ze sprzętu prywatnego, należy dbać o to, aby posiadany system operacyjny był aktualny, w szczególności aby zostały zainstalowane wszystkie aktualizacje dotyczące bezpieczeństwa oraz program antywirusowy.

10. Podczas pracy korzysta się z ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych.

11 .Należy racjonalnie planować pracę z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

12.Zajęcia wymagające aktywności fizycznej powinny uwzględniać warunki bhp w miejscu realizacji zajęć przez ucznia oraz zapewnienie w ich trakcie opieki osób dorosłych.

Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych

1.Obecność uczniów na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym.

2.Potwierdzeniem obecności uczniów na zajęciach organizowanych zdalnie jest:

1)zalogowanie się w godzinach zajęć do platformy, na której prowadzone są zajęcia;

2)potwierdzenie udziału komunikatem „jestem”;

3)wysyłanie nauczycielowi lub zaprezentowanie w trakcie zajęć wytworu uczniowskiego (np. pracy, obliczeń itp.)

4)odnotowywanie obecności uczniów w wideospotkaniach z nauczycielem i wychowawcą, częstotliwość wysyłania zadań/kart pracy na podany email przez nauczyciela oraz wysyłania wiadomości przez e-dziennik;

5)jeśli uczeń nie może brać udziału w żadnej z ww. form pracy m.in. z powodu braku dostępu do komputera lub Internetu to wychowawca indywidualnie ustala z uczniem/rodzicem sposób odnotowywania jego obecności na zajęciach

3.Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, sprawdzając ich obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia kontaktując się z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny/telefon/e-mail lub inny sposób ustalony z rodzicami ucznia.

4.W przypadku trudności w realizacji zadań z ust. 2 wychowawca niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora.

5.Usprawiedliwianie nieobecności następuje w sposób i terminach określonych w statucie szkoły.

Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1.Na zajęciach prowadzonych zdalnie sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje m.in.:

1)analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranymi wypowiedziami, prezentacjami;

2)aktywność uczniów: wypowiedź ucznia na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;

3)wykonywanie ćwiczeń na żywo;

4)przesłane nagrania z wykonywania ćwiczeń.

2.Sposoby sprawdzenia osiągnięć uczniów dostosowuje się do możliwej w szkole organizacji pracy z uwzględnieniem zdiagnozowanych warunków techniczno –informatycznych w domu ucznia.

3.Ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania odbywa się zgodnie z zapisami Statutu szkoły.

4. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).

5. Na ocenę pracy ucznia w okresie nauki zdalnej składa się przede wszystkim:

1) poprawność wykonanej pracy (znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);

2) systematyczność w kontakcie z nauczycielami (w tym dotycząca przesyłania prac);

3) aktywność podczas zajęć.

6. Uczniowie mają obowiązek codziennego logowania się na platformę Microsoft Teams, odczytywania wiadomości, zapoznawania się z zadaniami do wykonania. Jeżeli uczeń/rodzic nie ma takiej możliwości powinien poinformować o tym wychowawcę oddziału.

8. Polecenia pracy, materiały oraz zadania do wykonania będą przesyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez platformę Microsoft Teams.