Regulamin rekrutacji i przenoszenia uczniów

**do Salezjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie**

**w roku szkolnym 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. Ustawa - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
(Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

**§ 1**

1. Organem Prowadzącym szkołę jest Inspektoria Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3.
2. Szkoła jest szkołą publiczną bez ustalonego obwodu. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci.
3. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich.
4. Podstawą wychowania w szkole jest system prewencyjny św. Jana Bosko.

**§ 2**

1. Rekrutacja w roku szkolnym 2020/2021 obowiązuje do klasy I.
2. Rekrutacja do szkoły odbędzie się w trzech etapach:

a) w I etapie dokonuje się tylko formalnego zapisu wszystkich zgłaszających się dzieci,

b) w II etapie komisja rekrutacyjna przeprowadza rekrutację zapisanych dzieci według ustalonych kryteriów,

c) w III etapie - ogłoszenie listy przyjętych.

1. Pierwszy etap obejmuje złożenie następujących dokumentów:
	1. podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły,
	2. kwestionariusz,
	3. zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
	4. kserokopia aktu urodzenia,
	5. 2 zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem),
	6. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy składać w sekretariacie szkoły w terminie do 16 marca 2020 r.
3. Drugi etap obejmuje:
	* 1. rozmowę z Dyrektorem szkoły lub Wicedyrektorem,
		2. spotkanie z zespołem nauczycieli (w grupie dzieci).
4. O przyjęciu do szkoły decyduje łączna suma punktów uzyskanych w trakcie postępowania rekrutacyjnego i ilość miejsc w szkole:
	* 1. rozmowa rodziców/opiekunów prawnych z Dyrektorem lub Wicedyrektorem szkoły - 4 punkty;
		2. wynik spotkania z zespołem nauczycieli - 6 punktów;
		3. dziecko, którego rodzeństwo uczyło się w Salezjańskim Gimnazjum lub uczy się w Salezjańskiej Szkole Podstawowej - 2 punkty;
		4. dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) - 2 punkty;
		5. dziecko, które jest wychowywane tylko przez jednego z rodziców - 1 punkt.
5. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu do szkoły decyduje Dyrektor szkoły.
6. Ilość oddziałów klasowych na jednym poziomie zależy od ilości kandydatów i decyzji Organu Prowadzącego szkołę.
7. Lista przyjętych kandydatów będzie dostępna w dniu 27 marca 2020 r. w sekretariacie szkoły
i na tablicy informacyjnej.
8. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do klasy I będzie w dniu 30 czerwca 2020 r**.**

**§ 3**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I Dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną. Wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
3. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych,
4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
5. W sprawach odwoławczych od decyzji komisji rekrutacyjnej pisma należy kierować
do Dyrektora szkoły.

**§ 4**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci mogą składać podanie o przeniesienie swego dziecka z innej szkoły podstawowej do nowo tworzonej klasy IV (jedna nowa klasa).
2. Wymaganymi dokumentami w przypadku przeniesienia dziecka do klasy IV są:
	1. podanie rodziców/opiekunów prawnych o przyjęcie dziecka do szkoły,
	2. kwestionariusz,
	3. 2 zdjęcia legitymacyjne (podpisane imieniem i nazwiskiem),
	4. kopia świadectwa z klasy II oraz odpis ocen za pierwsze półrocze klasy III,
	5. oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Do w/w dokumentów można dodać, wg uznania rodziców, opinię katechety lub ks. proboszcza.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3 należy składać w sekretariacie szkoły
w terminie do 30 kwietnia 2020 r.
5. Warunkiem przyjęcia do kl. IV jest odbycie rozmowy kwalifikacyjnej kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych z Dyrektorem szkoły lub Wicedyrektorem.
6. Lista przyjętych kandydatów do kl. IV będzie dostępna w dniu 19 maja 2020 r. w sekretariacie szkoły i na tablicy informacyjnej.
7. Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor szkoły.
8. Oryginał świadectwa ukończenia klasy III należy dostarczyć do sekretariatu szkoły do 30 czerwca 2020 r.
9. Ogłoszenie ostatecznej listy przyjętych do klasy IV będzie w dniu 2 lipca 2020 r. po dostarczeniu oryginału świadectwa ukończenia klasy III.

**§ 5**

1. Maksymalna liczba uczniów w klasie I nie może przekraczać 22 osób, w tym 19 osób zostanie przyjętych według kryteriów zawartych w § 2, zaś 3 miejsca w klasie
ze względu na charakter szkoły pozostają w gestii Dyrektora szkoły.
2. Maksymalna liczba uczniów w klasie IV, V, VI, VII i VIII nie może przekraczać 28 osób.
3. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje Dyrektor szkoły.