

STATUT

Salesjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie

Rozdział 1 Przepisy definiujące

§ 1

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć: *Salezjańska Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Lubinie*,
2. nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole,
3. rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem,
4. uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole,
5. wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy klasy lub wychowawcy świetlicy,
6. Radzie Pedagogicznej - rozumie się przez to Radę Pedagogiczną szkoły,
7. Dyrektorze - rozumie się przez to Dyrektora Salesjańskiej Szkoły Podstawowej im. św. Dominika Savio w Lubinie,
8. Samorządzie Uczniowskim - rozumie się przez to Samorząd Uczniowski szkoły,
9. Radzie Rodziców - rozumie się przez to Radę Rodziców szkoły,
10. Osobie Prowadzącej - rozumie się Inspektoriat Towarzystwa Salesjańskiego Świętego Jana Bosko, Plac Grunwaldzki 3, 50-377 Wrocław.

Rozdział 2 Postanowienia ogólne

§ 2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Salesjańska Szkoła Podstawowa im. św. Dominika Savio w Lubinie.
2. Szkoła może używać skrótu nazwy w brzmieniu Salesjańska Szkoła Podstawowa w Lubinie.
3. Skrót Salesjańska Szkoła Podstawowa w Lubinie może być używany także na pieczęciach szkolnych.
4. Szkoła mieści się w dwóch budynkach:
 - a. ul. Jana Pawła II 58 (siedziba szkoły),
 - b. ul. Sowia 7.
5. Osobą prowadzącą jest Inspektoriat Towarzystwa Salesjańskiego Świętego Jana Bosko, Plac Grunwaldzki 3, 50-377 Wrocław, reprezentowaną przez obecnie urzędującego Inspektora - Przełożonego Inspektorii.
6. Osoba Prowadząca szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
7. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.

8. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
10. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- a. zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- b. przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- c. zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- d. realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania,
- e. realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

Rozdział 3 **Cele i zadania szkoły**

§ 4

1. Całokształt działalności szkoły opiera się na systemie wartości chrześcijańskich.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - a. celów i zadań statutowych,
 - b. programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - c. programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na koncepcji człowieka jako osoby, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II o godności osoby.
4. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczym i spójnym z nim programie profilaktyki, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

§ 6

Szkoła zapewnia i organizuje naukę religii bądź etyki na wniosek rodziców.

§ 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- a. umożliwia nabywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych w odpowiednich przepisach prawa oświatowego niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia,
- b. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły,
- c. dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie,
- d. wspiera rodziców w wychowaniu dzieci,
- e. traktuje wartości chrześcijańskie jako podstawowy wyznacznik wychowania i płaszczyznę odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły,
- f. wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami,
- g. uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków,
- h. dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym,
- i. uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

§ 8

Dyrektor ustala program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - a. podmiotowości,
 - b. odpowiedzialności,
 - c. umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - d. poczucia własnej godności,
 - e. możliwości twórczych,
 - f. potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - a. instruuje go,
 - b. kieruje, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - c. modelującej własnym przykładem,
 - d. odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - a. dojrzenia intelektualnego,
 - b. dojrzenia emocjonalnego,
 - c. dojrzenia moralnego,
 - d. dojrzenia woli,

- e. dojrzewania społecznego.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy administracyjni szkoły, uczniowie i rodzice.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

§ 11

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne.

§ 12

1. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie Prawo oświatowe i w statucie, szkoła:
 - a. kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby,
 - b. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - c. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - d. przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji,
 - e. współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
2. Szkoła w szczególności:
 - a. wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - b. kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych w szkole programów nauczania,
 - c. umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły, uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d. zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - e. stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły zgodnie z planem zajęć szkolnych.
4. Do form opieki zalicza się:
 - a. sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - b. sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora,
 - c. pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw,
 - d. otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oraz innych nauczycieli w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
 - e. otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,

- f. współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
5. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczy, konsultacje oraz cykliczne zajęcia wspomagające rodziców w procesie wychowania.
 6. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - a. pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
 - b. ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - c. angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
 - d. podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

§ 13

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole – w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach. Ważnym czynnikiem wspierającym uczniów jest wspólnota szkoły, oddziału klasowego – w której zaszczepia się ideał „bycia dla drugich”.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

§ 14

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasy.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.

§ 15

1. Realizując zadania edukacyjne, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówek doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

Rozdział 4

Organa szkoły i ich kompetencje

§ 16

Organami szkoły są:

- a. Dyrektor szkoły,
- b. Rada Pedagogiczna,
- c. Rada Rodziców,
- d. Samorząd Uczniowski.

§ 17

1. Dyrektora szkoły powołuje, zatrudnia i odwołuje Osoba Prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.
2. Dyrektor kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
3. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

§ 18

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z Osobą Prowadzącą szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 19

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z regulaminem pracy i regulaminem wynagradzania obowiązującymi w szkole.
2. Dyrektor w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w Statucie.

§ 20

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a. odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe,
 - b. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - c. sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,

- d. jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole,
- e. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- f. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- g. opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny,
- h. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- i. wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą,
- j. odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- k. dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- l. nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- m. współpracuje z Radą Rodziców, w sprawach wymaganych odpowiednimi przepisami zwraca się do Rady Rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej,
- n. opracowuje plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- o. sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
- p. sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
- q. podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
- r. zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- s. powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów,
- t. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej,
- u. odpowiada za dokumentację szkoły,
- v. wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej,
- w. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- x. jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.

§ 21

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
2. Programy wymienione w ust. 1 muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby, respektować zasady wiary i moralności oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny. Jeżeli programy nauczania wymienionych wartości nie zawierają, mają być uzupełnione staraniem szkoły w trybie art. 22a ust. 4 ustawy o systemie oświaty przez dopisanie w programie niezbędnych treści w celu ich nauczania.

3. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu zatrudniania i doskonalenia nauczycieli.
4. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
 - a. wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
 - b. właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 22

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, Osoby Prowadzącej szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 23

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i statutu,
 - f. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego wewnętrznego i zewnętrznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - c. propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d. decyzję o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy,
 - e. projekt planowanych wydatków bieżących szkoły.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Osobę Prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 24

1. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu szkoły.
2. Rada Pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3, Osoba Prowadząca jest zobowiązana przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 25

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze Statutem szkoły. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców oddziału klasowego. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.
5. Do Rady Rodziców szkoły nie mają zastosowania przepisy art. 83 i 84 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 27

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- e. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- f. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 28

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze Statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze Statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

§ 29

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
 - a. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - b. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 30. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły.
 - c. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Osoby Prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego.
 - d. Sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a Dyrektorem rozwiązuje Osoba Prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.
 - e. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 30

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - a. rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
 - b. w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
 - c. w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców,
 - d. gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.

3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do Osoby Prowadzącej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu. Skargi anonimowe po dokonaniu rejestracji pozostają bez rozpoznania.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.

§ 31

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża Dyrektor, określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
 - a. przerwy między lekcjami uwzględnione w planie zajęć wynoszą w zależności od potrzeb 5 – 20 minut,
 - b. podczas przerwy obowiązuje na korytarzach szkoły asystencja (dyżur) nauczycieli wyznaczonych harmonogramem.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają regulaminy.
7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora.
8. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są rekolekcje.
9. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
10. Obieg informacji w szkole odbywa się poprzez:
 - a. książkę zarządzeń dla nauczycieli,
 - b. tablicę ogłoszeń,

- c. rady i zebrania.

§ 33

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Osobę Prowadzącą szkołę – po zasięgnięciu opinii Dolnośląskiego Kuratora Oświaty we Wrocławiu.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z Osobą Prowadzącą, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
5. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
6. Dokumentację prowadzonych zajęć szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym.

§ 34

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 35

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - a. organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
 - b. tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
 - c. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych),
 - d. rozwijanie samodzielności,
 - e. pobudzanie ciekawości poznawczej,
 - f. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań),
 - g. pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
3. Świetlica, wychodząc naprzeciw zainteresowaniom uczniów i życzeniom rodziców, organizuje różne formy pracy w postaci kół zainteresowań.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
5. Grupa wychowawcza nie powinna liczyć więcej niż 25 uczniów.

6. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je w czasie dogodnym dla ucznia. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności ucznia.

§ 36

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

§ 37

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - b. biblioteki,
 - c. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - d. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - e. świetlicy,
 - f. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
2. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 38

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a. realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów,
 - b. doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
 - c. udostępnianiu książek i innych źródeł informacji,
 - d. tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - e. rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - f. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.
4. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
 - a. gromadzi i opracowuje zbiory,
 - b. udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom,
 - c. prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - d. organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów,
 - e. tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
 - f. współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

§ 39

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa dotyczący wyboru kierunków kształcenia oraz planowania kariery zawodowej uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia są prowadzone:
 - a. w ramach lekcji do dyspozycji wychowawcy,

- b. w ramach spotkań z rodzicami uczniów,
 - c. przez udział w organizowanych przez szkołę szkoleniach,
3. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa jest:
- a. przygotowanie uczniów do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia,
 - b. przygotowanie uczniów do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy,
 - c. przygotowanie ucznia do roli pracownika,
 - d. pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 40

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 41

1. Tworzy się stanowisko Wicedyrektora szkoły.
2. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
3. Obowiązki Wicedyrektora określa zakres czynności ustalony przez Dyrektora.

§ 42

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - a. realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
 - b. wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - a. prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
 - b. włączenie się w proces edukacyjny szkoły,
 - c. jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d. uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
 - e. życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią, podczas pełnionych dyżurów,
 - f. dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
 - g. ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
 - h. powierzone jego opiece mienie szkoły,
 - i. doskonalenie zawodowe,
 - j. właściwy wybór programu nauczania.

§ 43

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt. 5 ustawy - Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Organizację i formy działania zespołów określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 44

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem klasowym w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - a. tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - b. otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - c. ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
 - d. organizowanie życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - e. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - f. utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 45

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz Statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 46

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a. wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu chrześcijańskich wartości,
 - b. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - c. określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej,
 - d. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - e. podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole,
 - f. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,

- g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
- 2. Za zgodą Osoby Prowadzącej w szkole może być zatrudniony psycholog. Dokumentuje on swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 47

- 1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
- 2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły.

§ 48

- 1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni dążyć do utożsamiania się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły.
- 2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

Rozdział 7 Uczniowie

§ 49

Uczniowie mają prawo do:

- a. dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- b. życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
- c. znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- d. sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- e. zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g. otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- h. wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- i. wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- j. korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 50

Uczniowie mają obowiązek:

- a. przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- b. włączania się w życie szkoły,
- c. udziału w porannych apelach,
- d. systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
- e. kulturalnie i z szacunkiem, w sposób wyływający z wyznawanych wartości chrześcijańskich, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- f. godnego reprezentowania szkoły,
- g. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- h. noszenia na terenie szkoły właściwego stroju określonego przez szkołę.

§ 51

1. Ustalony w szkole jednolity strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności strój:
 - a. pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
 - b. jednoczy wspólnotę uczniów,
 - c. uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
 - d. strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

§ 52

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
 - a. picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
 - b. przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
 - c. noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z ogólnie respektowanymi normami społecznymi,
 - d. stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
 - e. przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych,
 - f. nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
 - g. farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci,
 - h. opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
2. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia, dyżurującego lub nauczyciela świetlicy.

§ 53

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- a. zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
- b. zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- c. zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- d. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- e. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- f. uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- g. realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu,
 - uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- h. ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym,

- i. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- j. zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- k. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 54

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, także ma wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a. wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - b. wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
 - c. rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - d. dzielność i odwagę,
 - e. 100% frekwencję.
3. Rodzaje nagród:
 - a. pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - b. pochwała Dyrektora wobec szkoły,
 - c. list pochwalny Dyrektora szkoły do rodziców,
 - d. nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w Samorządzie Uczniowskim i zakończenia roku szkolnego,
 - e. nagrody rzeczowe.
4. Nagrodę, o której mowa w ust. 3 pkt a przyznaje wychowawca klasowy, w przypadku pozostałych – Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody Dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
6. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
7. Kary uczniowie otrzymują za:
 - a. naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej,
 - b. notoryczne, systematyczne zaniechywanie się w nauce,
 - c. naruszanie nietykalności cielesnej,
 - d. brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą,
 - e. rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary),
 - f. udowodnioną kradzież.
8. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. System kar obejmuje:
 - a. upomnienie wychowawcy lub nauczyciela,
 - b. upomnienie Dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - c. obniżenie oceny z zachowania,
 - d. nagana Dyrektora,
 - e. nagana Dyrektora z zagrożeniem wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły,

- f. złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
11. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
 12. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 10 pkt e, obejmują:
 - a. świadome i ciągle nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania),
 - b. notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych,
 - c. niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych,
 - d. ciągle wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
 13. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
 14. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
 15. Rodzice ucznia mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
 16. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 10 pkt d, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych organów szkoły:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. pedagoga,
 - c. Samorządu Uczniowskiego.
 17. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 55

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego opisują realizację procesu sprawdzania i oceniania osiągnięć szkolnych uczniów na dwóch etapach edukacyjnych:
 - a. edukacja wczesnoszkolna w klasach I – III,
 - b. nauczanie przedmiotowe w klasach IV – VIII, przyjmując ich odrębność i jedność ze względu na cele kształcenia.
2. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest to, aby ocenianie służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
3. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności i postaw ucznia obowiązujących w szkole.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą wszystkich uczniów.
5. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.

6. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia szkoły polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz formułowaniu oceny.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c. udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia w razie konieczności przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i w formach przyjętych w WSO,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i w formach przyjętych w WSO,
 - f. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
10. Szczegółowe warunki i sposób oceniania z poszczególnych przedmiotów określone są w przedmiotowych systemach oceniania osiągnięć edukacyjnych.

§ 56

1. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów dotyczą poziomu podstawowego i rozszerzonego, które opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne obejmują zakres wiadomości i umiejętności ucznia do każdej klasy, ze wszystkich zajęć edukacyjnych na poszczególne oceny.
3. Przy ustalaniu wymagań nauczyciel bierze pod uwagę poziom osiągnięć jak i postępy ucznia. Kryteria ocen powinny uwzględniać zdolności poszczególnych uczniów i odnosić ocenę do danego ucznia.
4. W planach wynikowych przy tematach lekcyjnych uwzględnia się wymagania edukacyjne.
5. Wymagania edukacyjne są przechowywane na piśmie:
 - a. u wicedyrektora,
 - b. u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Każdy nauczyciel w miesiącu września każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym, uczniowie poświadczają własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej.
8. Z informacjami, o których mowa w ust. 6, rodzice (opiekunowie prawni) mogą się zapoznać u Wicedyrektora i nauczyciela przedmiotu.
9. Wychowawca klasy w miesiącu września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - d. sposobach usprawiedliwiania nieobecności,
 - e. wychowawca klasy informuje rodziców o datach wystawiania semestralnych i rocznych ocen z poszczególnych przedmiotów na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego,
 - f. regulaminie egzaminu ósmoklasisty (w przypadku klas ósmych).
10. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 9, wychowawca dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Rodzice (opiekunowie prawni) poświadczają przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem na liście zbiorczej.

§ 57

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 57 ust. 3 pkt a, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

- b. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
 - d. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
3. Zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia z dostosowaniem wymagań na podstawie orzeczenia opracowuje zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z wychowawcą w ciągu 7 dni od dnia wpłynięcia orzeczenia.
 4. Wychowawca klasy informuje pisemnie nauczycieli uczących ucznia o odpowiednim dostosowaniu wymagań, a nauczyciele potwierdzają zapoznanie się z informacją uzyskaną od wychowawcy własnoręcznym podpisem.
 5. Potwierdzenia nauczycieli o zapoznaniu się z informacją o dostosowaniu wymagań edukacyjnych przechowuje wychowawca w teczce wychowawcy oraz sekretariat szkoły.
 6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, umożliwi uczniowi uzupełnienie tych braków.
 7. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
 - a. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - b. zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
 - c. świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - d. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e. dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia,
 - f. w miarę potrzeb udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - g. komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - h. prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno – wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych),
 - i. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,
 - j. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej,
 - k. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
 - l. stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej cztery elementy:
 - wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,

- wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej,
- m. uzasadnianie wystawionych uczniowi ocen,
- n. udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu na zasadach określonych w § 62, ust. 29 Statutu szkoły.

§ 58

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora.
2. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy ustalają i wpisują do dziennika elektronicznego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
3. Ocena, zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej, może być wyższa lub niższa od oceny proponowanej.
4. Roczna ocena zachowania może ulec zmianie na niższą w sytuacji, gdy uczeń, po przeprowadzonej klasyfikacji, w sposób jawny i rażąco naruszył Statut szkoły. Obniżoną ocenę zatwierdza Rada Pedagogiczna zwołana w trybie nadzwyczajnym.
5. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 2, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku elektronicznym.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) o postępach w nauce i zachowaniu ucznia na zebraniach rodziców oraz na konsultacjach indywidualnych według ustalonego harmonogramu.
7. Poszczególni nauczyciele informują ucznia w czasie lekcji o ostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy o ocenie zachowania do dnia ostatecznego wystawiania ocen. Uczeń nieobecny w szkole w dniu wystawienia tej oceny ma obowiązek zapoznania się z nią we własnym zakresie.

§ 59

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas kreślony w tej opinii.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 60

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a. śródrocznej i rocznej,
 - b. końcowej.
2. Każdy z dwóch okresów w roku szkolnym zakończony jest klasyfikacją.
3. Klasyfikacja śródroczna, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. W klasach I – III ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informacyjny. Jej celem jest wspomaganie ucznia w jego dalszym rozwoju. Ocenianie okresowe informuje o aktywności dziecka, postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, specjalnych uzdolnieniach, trudnościach, przejawach jego zachowania.
5. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie szkoły.
6. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie ósmej,
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie ósmej.
8. Jeśli dany przedmiot jest nauczany tylko w pierwszym półroczu, ocena półroczna staje się automatycznie oceną roczną.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
10. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia treści przedmiotowych, które są niezbędne do realizacji programu.
 - a. uzupełnienie w/w treści przedmiotowych musi być zakończone na tydzień przed wystawieniem rocznej oceny z danego przedmiotu,
 - b. nieuzupełnienie w/w treści przedmiotowych w wyznaczonym terminie oznacza wystawienie niedostatecznej oceny rocznej z danego przedmiotu.

11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły i jest wliczana do średniej ocen ucznia.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.
15. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 64 ust. 7 oraz § 65 Statutu szkoły.
16. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
17. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
18. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na jego wniosek i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
20. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli: w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 62 ust. 4.

§ 61

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz religię, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 62

1. W klasach I – III ustala się dwa rodzaje oceniania dziecka:
 - a. ocenianie bieżące, podczas każdego zajęcia lub po wykonaniu zadania powierzonego przez nauczyciela w formie oceny słownej lub skali cyfrowej:
 - 6 – wspaniale,
 - 5 – bardzo dobrze,
 - 4 – dobrze,
 - 3 – dostatecznie,
 - 2 – niedostatecznie,
 - b. ocenianie śródroczne i roczne w formie oceny opisowej.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Począwszy od klasy IV oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe wyrażone w stopniach określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania.
4. Począwszy od klasy IV, oceny bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe ustala się według skali określonej w Statucie szkoły:
 - a. stopień celujący - 6,
 - b. stopień bardzo dobry - 5,
 - c. stopień dobry - 4,
 - d. stopień dostateczny - 3,
 - e. stopień dopuszczający - 2,
 - f. stopień niedostateczny - 1.
5. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 4 pkt a–e.
6. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 4 pkt f.
7. W szkole ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen, lecz może być wystawiana przy pomocy średniej ważonej po pisemnej deklaracji nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego.
8. Wagi z poszczególnych przedmiotów ustalają nauczyciele. Przełożenie ocen bieżących na ocenę śródroczną i roczną odbywa się wg następującego wzoru:
$$x = \frac{\text{suma iloczynów (ocena } \times \text{ waga)}}{\text{suma wag}}$$
Jeśli po obliczeniu ze wzoru wyjdzie po przecinku 50 i mniej, uczeń otrzymuje ocenę zaokrągloną w dół (przykład: 3,50 = ocena dostateczna). Jeśli po obliczeniu ze wzoru wyjdzie 51 i więcej, ocenę zaokrąglamy w górę (przykład: 3,51 = ocena dobra).
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. Począwszy od klasy I, ocenę ustala nauczyciel danego przedmiotu na podstawie ogólnych kryteriów:
 - a. stopień celujący otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności oraz/lub bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, osiągając bardzo dobre wyniki,

- b. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych oraz/lub bierze udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych,
 - c. stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe poszczególnych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału, poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - d. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela,
 - e. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który niewiele opanował z podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych danego przedmiotu, pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu,
 - f. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu, często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela; brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym semestrze (roku szkolnym).
11. Szkoła dopuszcza stosowanie plusów (+) i minusów (-) przy ocenach cząstkowych.
12. Przedmiotowa ocena śródroczna, roczna i końcowa uwzględnia:
- a. ocenę łączną z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek przeprowadzonych w każdym półroczu,
 - b. ocenę łączną z odpowiedzi ustnych,
 - c. ocenę łączną za różne formy aktywności.
13. Oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe w dzienniku elektronicznym są zapisywane w postaci cyfr, zaś końcowe w arkuszu ocen słownie w pełnym brzmieniu. Oceny bieżące są zapisywane cyfrą.
14. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i rodziców (opiekunów prawnych).
15. W klasach I – III bieżące ocenianie odbywa się poprzez:
- a. testy,
 - b. sprawdziany,
 - c. kartkówki,
 - d. odpowiedzi ustne.
16. Wymienione formy sprawdzania wiedzy oceniane są komentarzem słownym lub oceną cyfrową w skali 2 – 6, zgodnie z ustalonymi kryteriami.
17. Począwszy od klasy IV, sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych ucznia będące podstawą ustalania ocen bieżących, odbywa się w następujących formach:
- a. wypowiedzi ustne, obejmujące materiał nauczania jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji, mają charakter niezapowiedziany,
 - b. wypowiedzi ustne obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, zapowiadane i przeprowadzane według zasad ustalonych dla sprawdzianów pisemnych,
 - c. kartkówki - pisemne sprawdzenie wiedzy trwające nie dłużej niż 15 minut i obejmujące materiał nauczania z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,

- d. pisemne prace klasowe - sprawdziany pisemne, sprawdziany diagnostyczne, sprawdziany próbne i inne, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, trwające do dwóch godzin lekcyjnych,
 - e. dyktanda,
 - f. ćwiczenia i zadania praktyczne,
 - g. ćwiczenia i zadania wykonane na lekcji,
 - h. ćwiczenia i zadania wykonane w domu,
 - i. prace długoterminowe i prace projektowe,
 - j. inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
18. Nauczyciel ma obowiązek:
- a. zapowiedzieć prace klasowe trwające dwie godziny lekcyjne z dwutygodniowym wyprzedzeniem, zapisując to w dzienniku elektronicznym,
 - b. zapowiedzieć sprawdziany jednogodzinne z tygodniowym wyprzedzeniem, zapisując to w dzienniku elektronicznym,
 - c. sprawdzić i oddać pisemne prace klasowe w terminie do dwóch tygodni,
 - d. przechowywać prace pisemne przez cały rok szkolny,
 - e. dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej,
 - f. zapoznać uczniów z zasadami i sposobami oceniania ich aktywności na lekcji, prac domowych, zadań dodatkowych,
 - g. postawić każdemu uczniowi w ciągu półrocza minimum 3 oceny częściowe z zajęć edukacyjnych realizowanych jedną godziną w tygodniu.
 - h. postawić każdemu uczniowi w ciągu półrocza minimum 4 oceny częściowe z zajęć edukacyjnych realizowanych przynajmniej dwie godziny w tygodniu.
 - i. przed rozpoczęciem pisania pracy poinformować uczniów o formie pracy, technice rozwiązywania zadań, regułach i kryteriach oceniania.
19. Nauczyciel nie ma obowiązku wcześniejszego informowania ucznia o kartkówkach sprawdzających umiejętności i wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub pracach sprawdzających bieżące zadanie domowe.
20. Uczniowie mają prawo do tego, by z zajęć edukacyjnych, w ciągu tygodnia, mogły się odbyć nie więcej niż trzy prace (sprawdziany i prace klasowe), a w ciągu dnia – jedna.
21. Z jednej formy sprawdzania uczeń otrzymuje jedną ocenę.
22. Uczeń ma prawo do poprawy pisemnej pracy klasowej w terminie uzgodnionym przez nauczyciela na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.
23. Uczeń, który z powodu nieobecności trwającej dłużej niż trzy dni, nie pisał pracy pisemnej ma obowiązek napisać ją w jak najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
24. Za korzystanie z niedozwolonych pomocy w czasie prac pisemnych uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zobowiązać nauczyciela do uzasadnienia ustalonej oceny w sposób pisemny.
26. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz do wymagań edukacyjnych.
27. Uzasadniając ocenę zachowania, nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków określonych w Statucie oraz kryteriów oceniania zachowania.

28. Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe uczniów przechowywane są przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
29. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) według następujących zasad:
 - a. uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania,
 - b. uczniowi, który jest nieobecny na zajęciach edukacyjnych, podczas których następuje omówienie sprawdzonych i ocenionych prac, nauczyciel udostępnia sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie jak najkrótszym czasie po jego powrocie do szkoły w warunkach umożliwiających omówienie pracy z uczniem, uczeń zgłasza się do nauczyciela z prośbą o udostępnienie mu jego pisemnej pracy,
 - c. po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą oraz po jej wspólnym z nauczycielem omówieniu, uczeń zwraca pracę nauczycielowi,
 - d. sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - podczas zebrań nauczycieli z rodzicami uczniów, które odbywają się zgodnie z ustalonym w danym roku szkolnym harmonogramem zebrań z rodzicami,
 - podczas godzin konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - podczas godzin pracy nauczyciela, o ile nie koliduje to z wykonywaniem przez niego obowiązków, po uprzednim umówieniu spotkania,
 - e. rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą dziecka zwracają ją nauczycielowi.

§ 63

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej nie może otrzymać promocji do klasy programowo wyższej, a w klasie ósmej nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Termin składania podania do Dyrektora szkoły upływa w kolejnym dniu po ostatecznym wystawieniu ocen śródrocznych i rocznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą lub realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny u uczniów wymienionych w ust. 3 i 4 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, natomiast z takich zajęć jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych (z zastrzeżeniem ust. 9).

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 5, nie obejmuje obowiązujących zajęć edukacyjnych, takich jak: technika, plastyka, muzyka oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz nie ustala mu się oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 i 4 przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice (opiekunowie prawni) w charakterze obserwatorów.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną uzyskaną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego, jedynie przystępując do egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 63 ust. 1 i § 64.
17. Ocena uzyskana z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 16.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a. jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego,może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) u Dyrektora szkoły przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej podsumowującej dany rok szkolny.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły lub wicedyrektor, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin egzaminu poprawkowego,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. zadania egzaminacyjne,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązujących zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić w dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo zgłosić do Dyrektora szkoły zastrzeżenia, dotyczące ustalenia oceny niezgodnie z przepisami, w ciągu pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się procedurę dotyczącą sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - zadania sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - imię i nazwisko ucznia,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
11. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, chyba że uczeń ma więcej niż jedną niedostateczną ocenę klasyfikacyjną.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 66

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę kryteria oceniania zachowania, informacje o zachowaniu ucznia zamieszczone w dokumentacji oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Celem oceniania jest kształtowanie wśród uczniów postaw określonych w programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki.
3. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, stosunek do nauki,
 - b. frekwencję, punktualność na zajęciach,
 - c. postawę moralną ucznia, sumienność, odpowiedzialność,
 - d. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - e. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - f. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - i. zaangażowanie w działalność społeczną,
 - j. postawę wobec nałogów i uzależnień,
 - k. okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest oceną opisową. Spełnia ona funkcję diagnostyczną, informacyjną, korekcyjną i motywacyjną ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania:
 - 6 - zachowanie wzorowe
 - 5- zachowanie bardzo dobre
 - 4- zachowanie dobre
 - 3- zachowanie poprawne
 - 2- zachowanie nieodpowiednie
 - 1- zachowanie naganne.
5. W klasach I – III oceny z zachowania ustala się wg następujących kryteriów:
 - a. ZACHOWANIE WZOROWE (6) dotyczy ucznia, który:
 - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (np. pracuje w samorządzie klasowym, organizuje imprezy wewnątrzklasowe, reprezentuje klasę w konkursach, uczestniczy w akcjach charytatywnych),
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - nie ma spóźnień ani godzin nieusprawiedliwionych,
 - dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób,

- jest wzorem dla rówieśników,
 - zawsze nosi obowiązujący strój szkolny.
- b. ZACHOWANIE BARDZO DOBRE (5) dotyczy ucznia, który:
- wyróżnia się w realizacji powierzonych zadań,
 - respektuje zasady współżycia społecznego w szkole i poza nią,
 - udziela pomocy innym osobom,
 - godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób,
 - zawsze nosi obowiązujący strój szkolny.
- c. ZACHOWANIE DOBRE (4) dotyczy ucznia, który:
- przestrzega zasad bezpieczeństwa własnego i kolegów,
 - nie przejawia zachowań agresywnych,
 - wypełnia obowiązki szkolne,
 - stara się respektować zasady współżycia społecznego,
 - przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - sporadycznie nie ma stroju szkolnego.
- d. ZACHOWANIE POPRAWNE (3) dotyczy ucznia, który:
- stara się być sumienny i systematyczny,
 - jest punktualny,
 - na ogół nosi obowiązujący strój szkolny,
 - czasami zdarza mu się nie panować nad słownictwem,
 - na ogół przestrzega zasad i norm postępowania,
 - nie niszczy sprzętu szkolnego,
 - na ogół grzecznie odnosi się do rówieśników i dorosłych,
 - potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy.
- e. ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE (2) dotyczy ucznia, który:
- nie zawsze respektuje zasady współżycia społecznego,
 - bardzo często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - niechętnie podejmuje działania na rzecz klasy,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły,
 - bardzo często zapomina stroju szkolnego,
 - swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych,
 - niegrzecznie odnosi się do rówieśników i dorosłych,
 - nie przestrzega wewnętrznych ustaleń i regulaminów,
 - nie troszczy się o estetykę pomieszczeń i terenów szkolnych.
- f. ZACHOWANIE NAGANNE (1) dotyczy ucznia, który:
- lekceważy zasady współżycia społecznego,
 - nie wypełnia obowiązków szkolnych,
 - niszczy mienie szkolne,
 - używa wulgaryzmów wobec rówieśników i dorosłych,
 - nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - jest agresywny w stosunku do innych osób,
 - nie panuje nad swoimi emocjami,
 - wchodzi w konflikt z prawem.
6. Począwszy od klasy IV, śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ocenia się według następującej skali:
- a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,

- c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
7. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV, zachowanie ucznia określa się na podstawie ilości punktów, jakie przyzna mu wychowawca klasy zgodnie z ust. 4 do 8 z uwzględnieniem wpisanych uwag.
2. Nauczyciele wpisują uwagi na bieżąco.
3. Wychowawca co miesiąc podlicza uzyskane przez uczniów punkty i wpisuje ich ilość do dziennika.
4. W wyjątkowych przypadkach związanych z sytuacją rodzinną ucznia uniemożliwiającą angażowanie się w życie klasy, szkoły, czy uczestniczenie w zajęciach pozalekcyjnych, wychowawca może przyznać dodatkowo do 30 punktów bez konieczności podania uzasadnienia.
5. Każdemu uczniowi na początku każdego półrocza przyznawana jest wyjściowa liczba 200 punktów, do której dolicza się i odejmuje punkty przyznane przez wychowawcę.
6. Wychowawca może przyznać uczniowi raz w półroczu dodatkowo do 30 punktów, jeżeli:
 - a. w sposób wyróżniający stosuje się do zasad określonych w § 66 ust. 3 pkt a – k,
 - b. swoją postawą daje świadectwo miłości i szacunku dla każdego człowieka,
 - c. spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - d. na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą,
 - e. jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli,
 - f. dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę.
7. Punkty dodatnie (+) uczeń może uzyskać za:
 - a. stuprocentową frekwencję na zajęciach lekcyjnych: 4 punkty za każdy miesiąc,
 - b. udział w zajęciach pozalekcyjnych - frekwencja na poziomie 70%: 10 punktów za całe półrocze,
 - c. punktualność (*brak spóźnień w miesiącu*): 2 punkty za każdy miesiąc,
 - d. pomoc kolegom w nauce za wiedzą nauczyciela: 20 punktów za całe półrocze,
 - e. pracę na rzecz klasy: 4 punkty za każdy miesiąc,
 - f. pracę na rzecz szkoły (*organizacja imprez, zaangażowanie w życie szkoły itp.*): 5-50 punktów za całe półrocze,
 - g. pracę na rzecz środowiska (*wolontariat, pomoc potrzebującym itp.*): 5-50 punktów za całe półrocze,
 - h. efektywne pełnienie funkcji w klasie: 15 punktów za całe półrocze,
 - i. efektywne pełnienie funkcji w szkole: 25 punktów za całe półrocze,
 - j. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych: 1 punkt,

- k. laureaci konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych (trzy pierwsze miejsca plus wyróżnienie): etap szkolny – 5 punktów, etap międzyszkolny lub powiatowy – 10 punktów, etap regionalny – 15 punktów, etap wojewódzki i wyżej – 20 punktów,
 - l. udział w porannej mszy świętej animowanej przez klasę: 5 punktów,
 - m. udział w animacji mszy świętej: 5 punktów,
 - n. udział w imprezach organizowanych przez szkołę w dniach wolnych od zajęć lekcyjnych (*np. Festyn Rodzinny, Korowód Świętych, Orszak Trzech Króli, Marsz dla Życia i Rodzin, itp.*): 10-20 punktów.
8. Punkty ujemne (–) uczeń może uzyskać za:
- a. nieobecność nieusprawiedliwioną (rozliczana miesięcznie): 5 punktów za każdą godzinę lekcyjną,
 - b. spóźnienia na zajęcia lekcyjne (rozliczane miesięcznie): 1 punkt za każde 3 pierwsze, 2 punkty za każde następne,
 - c. celowe opuszczenie porannego „słówka”: 5 punktów,
 - d. niewykonywanie poleceń nauczyciela: 5 punktów każdorazowo,
 - e. lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły: 20-50 punktów każdorazowo,
 - f. używanie wulgarnego słownictwa: 20 punktów każdorazowo,
 - g. opuszczanie terenu szkoły podczas przerw i zajęć lekcyjnych: 5 punktów każdorazowo,
 - h. niewłaściwe zachowanie na lekcji (*rozmowy na lekcji, żucie gumy, jedzenie i picie na zajęciach, itp.*): 10 punktów każdorazowo,
 - i. fotografowanie, nagrywanie i filmowanie na terenie szkoły bez zgody Dyrektora lub nauczyciela: 50 punktów każdorazowo,
 - j. przefarbowanie włosów: 50 punktów,
 - k. używanie bez pozwolenia nauczyciela telefonów komórkowych podczas zajęć lekcyjnych i przerw: 10 punktów każdorazowo,
 - l. bójki uczniowskie: 10-50 punktów każdorazowo,
 - m. kradzież mienia: 50 punktów każdorazowo,
 - n. palenie papierosów: 50 punktów każdorazowo,
 - o. picie lub posiadanie alkoholu: 100 punktów każdorazowo,
 - p. zażywanie i rozprowadzanie narkotyków i substancji psychoaktywnych: 100 punktów każdorazowo,
 - q. przynoszenie przedmiotów i substancji stwarzających zagrożenie życia i zdrowia: 20 punktów każdorazowo,
 - r. wyłudzenie pieniędzy: 50 punktów każdorazowo,
 - s. zorganizowaną przemoc: 50 punktów każdorazowo,
 - t. niszczenie mienia szkolnego i rzeczy kolegów: 10-50 punktów każdorazowo,
 - u. zaśmianie otoczenia: 5 punktów każdorazowo,
 - v. fałszowanie dokumentów (*dopisywanie ocen w dzienniku, podrabianie podpisów rodziców lub opiekunów, przedstawianie zwolnień i usprawiedliwień napisanych przez siebie samego lub kolegę*): 50 punktów każdorazowo,
 - w. niewłaściwe zachowanie w czasie przerw (*stwarzanie sytuacji, które mogą być niebezpieczne dla życia lub zdrowia*): 10 punktów każdorazowo,
 - x. wygląd i strój szkolny niezgodny ze Statutem Szkoły: 5 punktów każdorazowo,
 - y. zachowania niezgodne z katolickim charakterem szkoły: 10 punktów każdorazowo,
 - z. nieuprawnione logowanie do dziennika elektronicznego: 50 punktów każdorazowo.

§ 68

1. Począwszy od klasy IV, śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w następujący sposób: suma punktów uzyskanych w pierwszym i drugim półroczu dzielona jest przez dwa.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania stosuje się następujące zasady:
 - a. oceny „wzorowej” na półroczu nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 15 punktów ujemnych,
 - b. oceny „wzorowej” na koniec roku nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 30 punktów ujemnych,
 - c. oceny „bardzo dobrej” na półroczu nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 30 punktów ujemnych,
 - d. oceny „bardzo dobrej” na koniec roku nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 60 punktów ujemnych,
 - e. oceny „dobrej” na pierwsze półroczu nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 50 punktów ujemnych,
 - f. oceny „dobrej” na koniec roku nie może uzyskać uczeń, który otrzymał co najmniej 100 punktów ujemnych.
 - g. uczeń, który otrzymał w roku szkolnym karę określoną w Statucie:
 - „naganę Dyrektora” nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „nieodpowiednie” (otrzymane punkty zmniejsza się do 50 za półroczu),
 - „naganę Dyrektora z zagrożeniem wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie do innej szkoły” nie może otrzymać oceny śródrocznej wyższej niż „naganne” (otrzymane punkty zmniejsza się do 0 za półroczu).
3. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane przez ucznia na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów. Suma uzyskanych punktów przekłada się na oceny.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje ocenę zachowania:
 - a. zachowanie „wzorowe” – od 300 punktów,
 - b. zachowanie „bardzo dobre” – od 250 punktów do 299 punktów,
 - c. zachowanie „dobre” – od 200 punktów do 249 punktów,
 - d. zachowanie „poprawne” – od 100 punktów do 199 punktów,
 - e. zachowanie „nieodpowiednie” – od 0 punktów do 99 punktów,
 - f. zachowanie „naganne” – poniżej 0 punktów .

§ 69

1. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a. wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu do dziennika,
 - b. przekazywanie rodzicom podczas spotkań okresowych i konsultacji:
 - ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli,
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 65 jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

§ 70

Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

Rozdział 8 **Zasady przyjmowania uczniów**

§ 71

1. Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej kształcić swoje dzieci, nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego lub ze względu na status materialny kandydata.
2. Szkoła posiada wymiar charytatywno-opiekuńczy wobec uczniów potrzebujących szeroko rozumianego wsparcia opiekuńczo-wychowawczego, umożliwienia dostępu do nauki lub wyrównywania szans edukacyjnych, a także dla uczniów z rodzin wielodzietnych.
3. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem i programem wychowawczo-profilaktycznym przed złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły w ramach postępowania rekrutacyjnego.
4. Przyjmowanie uczniów do szkoły odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy – Prawo oświatowe i Statutu szkoły.

§ 72

1. Dyrektor przyjmuje dzieci do klasy pierwszej na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
2. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje:
 - a. złożenie przez rodziców w ustalonym terminie dokumentów podanych w szczegółowych zasadach rekrutacji,
 - b. przeprowadzenie rozmów i zajęć kwalifikacyjnych z dziećmi i z rodzicami,
 - c. ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania,
 - d. ogłoszenie listy przyjętych uczniów.

§ 73

1. Do szkoły może być przyjęte dziecko realizujące obowiązek szkolny w innej szkole podstawowej publicznej lub niepublicznej w trybie przeniesienia, zgodnie z przepisami prawa. W takim trybie ucznia przyjmuje Dyrektor.
2. Do klasy I może być przyjęte dziecko w trakcie roku szkolnego, jeżeli szkoła ma wolne miejsce lub zorganizuje dodatkowe miejsce. Postępowania rekrutacyjnego nie stosuje się.

§ 74

Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów

Rozdział 9 **Budżet szkoły**

§ 75

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego.

2. Dyrektor szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez Osobę Prowadzącą i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział 10 **Postanowienia końcowe**

§ 76

1. Statut i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna po wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez Osobę Prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 77

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 78

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Salezjańska Szkoła Podstawowa
im. św. Dominika Savio
ul. Jana Pawła II 58, 59-300 Lubin
tel./fax. 76 844 75 52
NIP 692-25-15-158 , Regon 368022841

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku **Salezjańska Szkoła Podstawowa im. Dominika Savio w Lubinie** i godłem państwa.

§ 79

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 80

1. Patronem szkoły jest św. Dominik Savio.
2. Święto patronalne szkoły obchodzone jest 6 maja.
3. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo i rotę ślubowania klas pierwszych.

§ 81

Statut Salezjańskiej Szkoły Podstawowej im. Dominika Savio w Lubinie nadany przez Inspekcję Towarzystwa Salezjańskiego Świętego Jana Bosko wchodzi w życie 1 września 2017 r., z tym dniem uchyla się Statut szkoły z dnia 25 maja 2017 r.